

## Referat bestyrelsesmøde

## Opfølgning på spørgsmål fra møde d. 14. februar

- Nøglebokse koster 15.000 kr. eksklusiv installation
- Adgang til 4lignerne. 3 medlemmer fra bestyrelsen skal have nøglebrik (Susanne, Lise, Michael)
- Tue og kurser. Her vil Maja gerne være behjælpelig

Ved **fed skrift** er der tale om en arbejdsopgave, som løses hen mod et næste bestyrelsesmøde

Ved **rød skrift** er der tale om en lektie til hele bestyrelsen

## Opsamling på en løsning ift. E-mail mellem bestyrelsesmedlemmerne (Michael og Lise arbejdsopgave)

- Outlookgruppe nemmest. Her er der lavet en mailadresse, som sendes ud til alle. Til referat hedder den: [bestyrelsen4lignerne9332@groups.outlook.com](mailto:bestyrelsen4lignerne9332@groups.outlook.com)

## Lektie til i dag og arbejdsopgaver til næste møde omkring hjælp til driftcenteret ift. aflevering af nøgle

- På mødet blev der snakket om forskellige løsninger til at gøre nøgleboksposten mindre herunder, om en løsning kunne være, at der kun var en nøgleboks på Bornholmsallé. Dette punkt hænger sammen med ovenstående ift. nøglebokse.
- Der blev på mødet snakket om, at dette punkt med nøglebokse kunne tages med til næste afdelingsmøde for at høre de øvrige beboere ad ift. hvor stort behovet faktisk er
- **Arbejdsopgave: Susanne går videre med nøglebokse til Maja, Mads og Tom for at spørge efter konstruktiv feedback på løsninger frem for blot et beløb**
- **Arbejdsopgave: Freddy kigger nærmere på alternative muligheder til en nøgleboks/aflevering af nøgler i nærområdet (i det omfang Freddy har mulighed for)**
- **Arbejdsopgave: Lars få fat i Ole og undersøge mulighed for at få sat tid af til samarbejdsudviklingsmøde ift. drift**

## Beslutningspunkter

- MasterCard udstedes til Michael
- Michael står for regnskab og vil også stå for kontakten mellem driftcenteret og bestyrelsens regnskab
- Der indkøbes ikke en printer. Bestyrelsen printer privat til bestyrelsens behov, hvor de store printerposter sendes videre til Maja. Papir og eventuelt printerpatron kan overgå til bestyrelsesregnskabet alt efter omfang

Mail fra Brunata omkring oversigt over varmemeforbrug

- **Arbejdsopgave: Susanne tager fat i Mads og Maja omkring mail fra Brunata (hvor ingen har fået en mail), og at en sådan mail sendes ud til beboerne**
- **Arbejdsopgave: Susanne informerer Maja om, at beboere har adgang til varme i forhenværende lejemål**

Hvor tit og hvor meget vi skal informere ud til beboerne

- Ved relevante informationer sættes et skriv op på infotavler i opgange

Information ved Lars

- Sparring med Gadehavegård. Her har Lars modtaget en mail om, at Gadehavegård ikke har tid til sparring.
- BL. Lars har fået tilsendt informationsblade og blevet opfordret til at kontakte jurister
- **Arbejdsopgave: Byggeinformation. Her laver Lars et skriv omkring et ønske om at få adgang til byggeteknisk dokumentation ift. ibrugtagning af lejemål. Dette gennemlæses af bestyrelsen inden afsendelse**

Handel med stoffer/politiet

- Susanne har informeret Mads, og Mads er klar over problemet og vil kontakte politiet ift. at patruljere i området

Trappevask

- Der er kommet øget fokus på rengøring af opgange, og der vil fremover blive vasket opgange 2 gange om ugen ifølge Mads

Skrald og tømning

- Teamskrald overtager tømning af dagligt skrald, og der vil blive opsat et midlertidigt storskrald på byggeplads A2 for at afhjælpe nuværende udfordringer

#### Eventuelt

- Der beslattes på mødet, at der inden eventuelpunktet på dagsordenen skal være et punkt, der hedder infobrev. Infobrev omhandler blandt andet hvad vi som bestyrelse skal/vil informere beboerne om ift. igangværende arbejde
- **Arbejdsopgave: Michael undersøger og laver et skriv om midlertidigt dørstop ved Trelleborggade 83, som sendes til driften**
- Der beslattes på bestyrelsesmødet, at der ønskes en bestyrelsesmail/postkasse, så beboere kan henvende sig til bestyrelsen  
**Arbejdsopgave Michael og Susanne: Michael laver et skriv til Susanne omkring dette, hvorefter Susanne sender dette videre til Maja**

#### Punkter til næste møde

- Køb af bøger anbefalet af BL bestilles gennem Maja eller på bestyrelsens MasterCard?
- Status på elevatorer  
**Arbejdsopgave Michael: Tjekke elevatorer og overblik over fejl/problemer**

#### Næste mødedato

Tirsdag d. 04/04-2023 kl. 19-21.00

Enten hjemme hos én af bestyrelsesmedlemmerne eller ved lån af seniorbofællesskabets fælleslokale.